



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
Scolastiche Lodi e provincia  
e p.c. OO.SS. Territoriali

Oggetto: **Mobilità personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2021/2022 - O.M. 106 del 29 marzo 2021 e CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 - Indicazioni operative**

Con riferimento al CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 e all'ordinanza ministeriale n. 106 del 29 marzo 2021 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2021/2022, pubblicati sul sito del MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2021-2022>), al fine di consentire a questo ufficio di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità territoriale e professionale entro i termini fissati, si trasmettono per opportuna conoscenza a tutto il personale interessato le seguenti indicazioni operative.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità, prodotte secondo gli appositi modelli reperibili nel sito sopra indicato, è fissato rispettivamente al:

- **13 aprile 2021** per il personale docente;
- **5 maggio 2021** per il personale educativo;
- **15 aprile 2021** per il personale ATA.

Si chiede di prestare particolare attenzione ad alcuni punti, tra cui alcune novità introdotte dal CCNI del 06/03/2019.

Per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2022 la mobilità si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- I fase Trasferimenti all'interno del comune;
- II fase Trasferimenti tra comuni della stessa provincia;
- III fase mobilità territoriale interprovinciale e mobilità professionale.

I docenti ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi coloro i quali abbiano perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 36 del CCNL o che si trovino in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento.

Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : [www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it)



Analogamente, il personale ATA che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 59 CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 presenterà la domanda di mobilità territoriale.

Si precisa che, per il personale docente di ogni ordine e grado e per tutto il personale ATA, le domande di trasferimento, nonché di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo per il solo personale docente, relative all'anno scolastico 2021/2022, devono essere inoltrate all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente, attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del MIUR.

Le domande di trasferimento dei docenti e del personale ATA in soprannumero devono essere presentate su modello cartaceo reperibile sul sito del MIUR – apposita sezione mobilità - a quest' Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola e comunque, tassativamente, entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità, pena la mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

Si raccomanda inoltre alle SSSL di provvedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale docente ed ATA perdente posto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento.

Per le situazioni di soprannumero relative all'organico dell'autonomia determinato per l'anno scolastico in cui sono disposti i trasferimenti, nel caso di concorrenza tra più insegnanti, i medesimi sono da considerare in soprannumero, ai fini del trasferimento d'ufficio, nel seguente ordine:

1. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia o delle singole sedi di organico dei centri territoriali con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o assunti in ruolo;
2. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia o delle singole sedi di organico dei centri territoriali dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti in una delle preferenze espresse.

Il personale beneficiario delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del CCNI sulla mobilità è escluso da tale graduatoria.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria a parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Si chiede di porre attenzione all'articolo 3, comma 13, dell'ordinanza ministeriale (OM) n. 106 del 29 marzo 2021, in quanto le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dal contratto o

dall'ordinanza, e su quanto evidenziato all'art. 4, comma 10, dove si ribadisce che tutta la documentazione deve essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento (utilizzando preferibilmente il formato digitale anche per le certificazioni attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92) in considerazione dei tempi ristrettissimi previsti dall' art. 2 della stessa ordinanza.

Nel richiamare infine l'attenzione sui commi da 1 a 4 dell'articolo 4 dell'ordinanza ministeriale, si precisa che, in caso di mancata allegazione di quanto richiesto l'ufficio non potrà procedere all'attribuzione del punteggio

Non risulta apportata alcuna modifica sostanziale alla valutazione dei titoli.

Al riguardo, si richiama l'attenzione delle SS.LL. a quanto previsto, rispettivamente, dall' All. 2 – Tabelle A e B concernenti la valutazione dei titoli per il personale docente, e dall'Allegato E per il personale ATA.

Inoltre, visti i tempi ristretti, si ritiene opportuno invitare le SS.LL. a richiedere la massima collaborazione da parte del personale scolastico interessato a produrre domanda di mobilità, affinché inoltri tempestivamente reclamo qualora esso ravvisi eventuali discordanze riferite a punteggi e precedenzae totalmente o parzialmente non attribuiti, al fine di permettere all'Ufficio scrivente di intervenire puntualmente in merito alla definizione dei reclami.

Rimane confermata la possibilità di regolarizzare la documentazione presente agli atti e trasmessa nei termini di scadenza delle domande, nonché la possibilità di revocare le domande presentate secondo le modalità e la tempistica dettate dall'art. 5, comma 2, nonché dall'art.2, comma 6, dell'ordinanza ministeriale.

Eventuali reclami avverso punteggi e precedenzae dovranno essere formulati specificando puntualmente l'ordine di scuola o la categoria di personale scolastico di appartenenza e dovranno pervenire in modalità digitale all'indirizzo di posta elettronica [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente  
Yuri Coppi

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e delle norme ad esso connesse

YC/PP/av

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN  
Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155  
Sito internet : [www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it)*

Funzionario responsabile:

Patrizia Palmeri

Tel. 0371466847

[patrizia.palmeri.lo@istruzione.it](mailto:patrizia.palmeri.lo@istruzione.it)

Referente scuole Infanzia – Primaria – Personale Educativo

Antonietta Villani

Tel. 0371466841

[antonietta.villani.135@posta.istruzione.it](mailto:antonietta.villani.135@posta.istruzione.it)

Katia Marini

Tel. 0371466844

[caterina.marini.109@posta.istruzione.it](mailto:caterina.marini.109@posta.istruzione.it)

Referente scuole secondarie I - II grado

Maria Apicella

Tel. 0371466828

[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Referente Personale ATA

Maria Grazia Filippone

Tel. 0371466833

[mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it)

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it)*